

구매·자재관리사(K.P.M.) 자격관리 운영지침 中

- 자격갱신에 관한 사항 -

제 3 조 자격증 갱신조건

구매·자재관리사 자격제도 운영규정 제 9 조에 의거

1. 자격갱신을 위하여 자격유효기간 내에 kpm 점수 18 점을 취득하여야 한다.
2. kpm 점수 중 2/3 이상은 반드시 지정된 교육과정 이수와 실무경력 확보를 통하여 확보하여야 하고, 1/3 미만은 전문가로서의 공헌도(제 4 조 kpm 점수기준 3~6 항)로 확보할 수 있다.
3. 자격갱신을 위한 서류는 자격 유효기간 만료일 30 일전까지 당 협회에 접수되어야 한다.

제 4 조 kpm 점수기준

1. K.P.M.관리(보수)교육으로 인정된 일반교육과정 수료 (1 일 : 7 시간 이상) : 1 점
2. K.P.M.을 위한 세미나·포럼·사례발표대회 (1 일 : 4 시간 이상) : 3 점
3. 전문대학 이상의 교육기관에서 관련 학과 과정수료(학기당) : 1 점
4. 전문대학 이상의 교육기관에서 관련 학과 교육과목 강의(과목/학기당) : 1 점
5. 논문 및 사례연구 발표 등 정기간행물 기고(건당) : 1 점
6. 협회행사 및 사업에 봉사(1 일 : 4 시간 이상) : 1 점
7. 자격갱신 특별 보수교육과정 : 0.5 점/hr

제 5 조 자격관리 kpm 조건 감면·면제

1. 구매·자재물류관리 실무경력 15 년 이상 : kpm 점수면제 (Lifetime K.P.M.)
2. 구매·자재물류관리 실무경력 kpm 점수 년 1 점 인정(최대 허용점수 : 9 점)
단, 이를 증명할(직무세부내용 기재) 기관/기업 대표(장) 확인 증빙서 제출

제 6 조 자격정지/상실, 수수료 등

구매·자재관리사 자격제도 운영규정 제 4 조, 제 10 조에 의거

1. (자격증 갱신 지연에 대한 처리) 유효기간 내에 자격증 갱신조건을 충족하지 못하여 자격갱신을 못할 경우 자격효력이 정지되며, 지체하여 자격갱신을 할 경우 지체된 자격증 유효기간은 소멸된다.
2. (자격상실) 자격 유효기간 만료 후 2 년 이내에 갱신등록을 하지 않을 경우 자격이 상실된다.
3. 자격등록/ 갱신등록 및 자격증 발급 수수료
 - 1) 자격부문당 30,000 원이며, 자격부문 추가시 마다 10,000 원씩 추가된다.
 - 2) K.P.M. TOP 자격은 50,000 원

▣ 자격갱신 구비서류

- 1) 신청서 - 별도양식(증빙자료 포함)
- 2) K.P.M.서약서 - 유첨 양식
- 3) 증명사진 2매(2.5 X 3, 혹은 3 X 4) (1매는 필히 여권사진 불가함)
- 4) 개인정보공유동의서
- 5) 자격증 원본
- 6) 발급수수료 납부사실 입금증
 - 부문자격: 30,000 원(복수합격인 경우 1개 부문당 10,000 원 추가)
 - K.P.M.TOP 자격: 50,000 원(입금계좌 : 기업은행 568-010931-04-013 (사)한국구매자재관리협회)

▣ 접수처(보낼 곳)

08591 서울 금천구 가산디지털 1로 2(가산동, 우림라이온스밸리 2차) 1202호
(사)한국구매자재관리협회 사무국
T. 02)2271-3691~4 e-mail.kpm@ikpma.org