

경영/재무분석 및 부실예측 실무 특강

* 구매자재관리사(K.P.M.) 및 미국 ISM 주관 C.P.M., CPSM 자격갱신 보수교육으로 강추!

교육목표/기대효과

- ◆ 공급선 선정과 관리에서 불이익 예방을 위한 경영분석 능력배양
- ◆ 경영분석의 전문지식과 기업부실 사례의 벤치마킹을 통한 합리적 문제해결의 대안 제시와 적용능력 함양

교육대상

- 구매, 자재, 외주·협력업체관리, 원가관리 담당자 및 관리자
- 상품기획 및 연구개발, 제품설계자
- 경영/재무관리 업무 직무수행자 및 의사결정자
- K.P.M., C.P.M., CPSM 소지자

교육일정

1회차 3.21 (목) (1일간/7hrs)

2회차 9.11 (수) (1일간/7hrs)

교육참가비

- 일반 : 250,000원/인
- 회원 : 220,000원/인
 - 1사 2인 이상 참여시 회원사 대우
 - 회원가입과 동시에 혜택 부여(문의 要)
- 교육참가비 입금은행
 - 기업은행 568-010931-04-013
 - 국민은행 068-01-0424-644예금주 (사)한국구매자재관리협회

교육참가신청안내

- 신청마감 : 개강 5일 전까지
- 교육장소 : 당 협회 인력개발본부 (가산디지털 3단지_독산역)
- 문의/신청
 - Tel. 02-2271-3691~4
 - Fax. 0303-0950-2784
 - e-mail. kpma@ikpma.org
 - 인력개발본부 교육팀

■ 교육과목/주요세부 교육내용

1-1일차 09:30 ~ 12:30

□ 경영분석이란?

- 경영분석의 의의와 목적
- 경영분석의 대상, 방법, 한계

□ 재무제표와 감사보고서의 이해

- 재무제표의 종류
- 대차대조표
- 손익계산서
- 이익잉여금 처분계산서
- 현금흐름표
- 감사보고서의 이해

1-2일차 13:30 ~ 17:30

□ 재무정보분석

- 경제성, 수익성, 건전성, 생산성 분석
- 손익분기점 분석
- 레버리지 분석

□ 기업 부실유형 진단과 예방전략

- 기업부실의 개념 & 원인분석
- 재무제표분석, 기업실태조사, 외부정보에 의한 기업 부실징후
- 부실기업의 유형별 특성
- 부실징후기업 판정기준

□ 특수한 경영분석을 통한 부실기업진단

- 한국은행 발행 기업경영분석에 의한 손익분기점 비율분석
- Altman의 Z-Score Model에 의한 판별분석
- 신용평점 분석
- 업종별 신용평점등급별 평가기준

2024년도 구매자재관리사(K.P.M.) 시험일정

- * 제86회 3월 2일(토) 구매자재총론/구매관리/해외조달 부문
- * 제87회 5월 25일(토) 구매자재총론/구매관리/자재관리 부문
- * 제88회 8월 24일(토) 구매자재총론/구매관리/해외조달 부문
- * 제89회 11월 24일(일) 구매자재총론/구매관리/자재관리 부문

◇ 문의/안내 : KPMA 사무국 02.2271.3691~4
www.ikpma.org / kpm@ikpma.org

훈련위탁계약서

"_____ "(이하 "갑")와(과) (사)한국구매자재관리협회(이하 "을")는 다음과 같이 직업능력훈련에 대한 계약을 체결한다.

제1조 (계약의 범위) "갑"이 위탁한 직업능력훈련과정 및 수행을 위한 다음사항을 계약의 범위로 한다.

가. 본 과정 내용은 다음과 같다.

훈련과정명	훈련기관	훈련일정	교육훈련비
경영/재무분석 및 부실예측 실무 특강	(사)한국구매자재관리협회 인력개발본부		250,000원

* 혼동되지 않도록 정확하게 정자체로 기재 바랍니다.

훈련위탁기관					
회사명		대표자명			
사업등록번호		업태		종목	
사업장 주소					

훈련참가자명단						* E-mail은 자주 확인하는 것으로 기재
성명	부서 / 직위	생년월일	전화번호	팩스번호	학력	
	E - mail :		핸드폰			
	E - mail :		핸드폰			
	E - mail :		핸드폰			

나. "갑"은 훈련요구에 따른 훈련운영에 관한 사항에 대하여 협조한다.

제2조 (수료) "을"은 훈련과정 인정(또는 지정)상의 훈련수료 기준을 취득한 훈련생에 대해서만 수료처리하고 수료증을 발급한다.

제3조 (성실의무) "갑"과 "을"은 본 계약서에 의거 훈련의 효율적인 진행과 훈련목표가 이루어질 수 있도록 상호 협력하여 제반사항을 성실히 이행하여야 한다.

제4조 (비밀유지) 가. "갑"과 "을"은 본 계약의 이행과정에서 직접 또는 간접적으로 취득한 일체의 정보가 본 계약의 목적 이외의 용도에 이용되는 일이 없도록 한다.

나. 상기 비밀유지 의무는 그 정보가 공지의 사실이 되어있을 때 소멸되며, 이외의 경우에는 계약 종료 또는 해지 이후에도 계속하여 존속한다.

제5조 (해지) 계약이 중도 해지된 경우 훈련대금은 훈련 진행 정도에 따라 정산하기로 한다.

제6조 (해석 및 합의) 본 계약서상의 쌍방간에 이견이 있을 경우에는 상호 협의하여 결정하며, 본 계약서상에 명시되지 아니한 사항은 쌍방이 협의한 바에 따른다.

교육 담당자 및 교육비 납입					
성명	부서 / 직위		E - mail		
전화번호			팩스번호		
교육훈련비	₩	(* 인)	입금은행 / 예정일		

2024년 월 일

[갑]
회사명
대표자

[을]
훈련기관명
대표자직인
(인)



※ 교육진행, 사후관리 및 감독관청 보고관련 정보공유에 동의함