

구매 RISK관리 실무과정

교육목표/기대효과

- ◆ 급변하는 경영환경에서 구매부문의 선진화와 능동적 대응방안 마련
- ◆ 전문지식 습득에 의한 Risk 예방 등 업무혁신과 리더십 향상

교육대상

- 구매관리, 자재관리, 글로벌소싱, 경영관리 실무자 및 관리자
- 전략구매, 외주(협력사)관리자 및 실무자

교육일정

1회차 5.16(목) ~ 5.17(금) (2일간/12hrs)
2회차 11.14(목) ~ 11.15(금) (2일간/12hrs)

교육참가비

- 일반 : 450,000원/인
- 회원 : 420,000원/인
 - 1사 2인 이상 참여시 회원사 대우
 - 회원가입과 동시에 혜택 부여(문의 要)
- 교육참가비 입금은행
 - 기업은행 568-010931-04-013
 - 국민은행 068-01-0424-644
 - 예금주 (사)한국구매자재관리협회

교육참가신청안내

- 신청마감 : 개강 5일 전까지
- 교육장소 : 당 협회 인력개발본부
(가산디지털 3단지_독산역)
- 문의/신청
Tel. 02-2271-3691 ~ 4
Fax. 0303-0950-2784
e-mail. kpma@ikpma.org
인력개발본부 교육팀

■ 교육과목/주요세부 교육내용

1일차 10:00 ~ 17:00

- 구매/자재관리 부문의 RISK관리 개요
 - 구매/자재관리 부문의 RISK 발생원인과 종류
 - RISK 감소를 위한 대응방안
 - 선진기업의 RISK관리 사례연구
- 구매/재고관리 부문의 RISK관리 연구
 - 구매교섭 및 절충과정에서 RISK 대응
 - 구매계약 및 클레임관련 RISK 예방
 - 협력업체 도산 등 법적 대응방안과 RISK 최소화 방안
 - 발주품 품질/납기관리와 RISK 원인분석과 대응방안
 - 자재/재고관리 부문의 RISK 발생원인과 대책
 - 저장관리의 RISK 원인분석과 대응방안
 - 운송물류의 RISK 원인분석과 대응방안

2일차 10:00 ~ 17:00

- 외자구매(수입)업무 RISK관리 연구
 - 무역계약과 RISK예방
 - 대금결제와 환RISK 관리
 - 관세제도와 RISK 예방
 - 무역 클레임과 RISK 최소화 방안
- 구매-자재 법무관련 RISK 예방관리
 - 공정거래법 및 하도급법 관련 RISK 예방
 - 제조물 책임법 관련 RISK 예방
 - 기타 법무관련 RISK 예방
 - 사례연구 & 질의응답

사단법인 한국구매자재관리협회는

- ◇ 구매·자재, 물자조달에 관한 경영, 기술, 관리분야의 조사, 연구 개발 및 진단, 지도
- ◇ 구매자재관리 전문인력 양성을 위한 교육/훈련, 산업 정보교류
- ◇ K.P.M.(구매자재관리사) 자격검정
- ◇ 기업체 지도/위탁 교육
- ◇ 기업체 경영진단, 경영컨설팅
- ◇ 구매자재관리 관련 사례집 발간

www.ikpma.org 02.2271.3691 KPMA 사무국

훈련위탁계약서

"_____ "(이하 "갑")와(과) (사)한국구매자재관리협회(이하 "을")는 다음과 같이 직업능력훈련에 대한 계약을 체결한다.

제1조 (계약의 범위) "갑"이 위탁한 직업능력훈련과정 및 수행을 위한 다음사항을 계약의 범위로 한다.

가. 본 과정 내용은 다음과 같다.

훈련과정명	훈련기관	훈련일정	교육훈련비
구매 RISK관리 실무과정	(사)한국구매자재관리협회 인력개발본부		450,000원/인

* 혼동되지 않도록 정확하게 정자체로 기재 바랍니다.

훈련위탁기관					
회사명		대표자명			
사업등록번호		업태		종목	
사업장주소					

훈련참가자명단						* E-mail은 자주 확인하는 것으로 기재
성명	부서 / 직위	생년월일	전화번호	팩스번호	학력	
	E - mail :		핸드폰			
	E - mail :		핸드폰			
	E - mail :		핸드폰			

나. "갑"은 훈련요구에 따른 훈련운영에 관한 사항에 대하여 협조한다.

제2조 (수료) "을"은 훈련과정 인정(또는 지정)상의 훈련수료 기준을 취득한 훈련생에 대해서만 수료처리하고 수료증을 발급한다.

제3조 (성실의무) "갑"과 "을"은 본 계약서에 의거 훈련의 효율적인 진행과 훈련목표가 이루어질 수 있도록 상호 협력하여 제반사항을 성실히 이행하여야 한다.

제4조 (비밀유지) 가. "갑"과 "을"은 본 계약의 이행과정에서 직접 또는 간접적으로 취득한 일체의 정보가 본 계약의 목적 이외의 용도에 이용되는 일이 없도록 한다.

나. 상기 비밀유지 의무는 그 정보가 공지의 사실이 되어있을 때 소멸되며, 이외의 경우에는 계약 종료 또는 해지 이후에도 계속하여 존속한다.

제5조 (해지) 계약이 중도 해지된 경우 훈련대금은 훈련 진행 정도에 따라 정산하기로 한다.

제6조 (해석 및 합의) 본 계약서상의 쌍방간에 이견이 있을 경우에는 상호 협의하여 결정하며, 본 계약서상에 명시되지 아니한 사항은 쌍방이 협의한 바에 따른다.

교육 담당자 및 교육비 납입					
성명	부서 / 직위		E - mail		
전화번호			팩스번호		
교육훈련비	₩	(* 인)	입금은행 / 예정일		

2024 년 월 일

[갑]
회사명
대표자

[을]
훈련기관명
대표자직인
(인)



※ 교육진행, 사후관리 및 감독관청 보고관련 정보공유에 동의함