

“K.P.M.(해외조달 부문) 검정시험 대비”

해외조달 전문가 양성과정

- 구매·자재관리사 해외조달 부문/3일간/20hrs -

1. 귀 사(기관)의 발전과 귀하의 건승을 기원합니다.

2. 글로벌 경영 확대에 따라 구매·자재부문의 역할이 대폭 강화되고, 국내·외를 막론한 소위 전방위적 글로벌 소싱이 일반화되고 있습니다. 이에 따른 국제간 무역환경의 발빠른 대응과 우수 자재 선점과 가격 경쟁력 확보 노력이 절실히 요구되고 있습니다.

3. 이에, 우리 협회는 구매 전문가로서, 특히 글로벌소싱 업무의 전문성 확보와 체계적이고 능동적인 업무수행을 지향하는 윤리적 표준에 입각한 투명한 비즈니스관리와 상품가치의 동반 연출자로서 기업 이익창출의 표준을 재정립하고자 합니다.

4. 본 교육과정은 실무 현장에서 수많은 노하우를 확보한 전문가가 주제별 소싱 프로세스를 정립하고, K.P.M. 자격검정시험에 대비한 효율적인 학습방법을 제시하는 소중한 기회가 될 것입니다.

- 아 래 -

◇ 교육과정 : 해외조달 전문가(K.P.M. 해외조달 부문) 양성과정

◇ 교육내용 (사정에 따라 실시간/비대면으로 진행될 수 있음)

교육과목	교육내용	교육일정	교육시간
구매·자재관리 총론	1. 구매·자재관리 관련 경영일반 2. 구매관리의 이해 3. 해외조달의 이해 4. 자재/물류관리의 이해	1일차	10:00 ~ 17:00 (6hrs)
해외조달 부문	1. 글로벌소싱 개요 2. 거래처 발굴 3. 무역계약의 체결 4. 수입승인 및 대금결제	2일차	09:30 ~ 17:30 (7hrs)
	5. 수출용 원자재 구매 6. 수입통관 및 관세환급 7. 무역운송과 적하보험 8. 무역클레임과 환리스크관리	3일차	09:30 ~ 17:30 (7hrs)

- ◇ **교육대상** : 1) 외자구매, 수입업무, 무역업무, 외주관리, 전략구매 담당자 및 관리자
 2) 취업목적으로 자격취득을 희망하는 경영학/국제통상/무역학부 재학생 및 취업준비생
 3) 실무자가 업무스킬 향상과 전문성 확보다지기로 전문가로 객관적 검증을 받고자 하는 자
 4) 재취업희망자 혹은 보직변경으로 외자(수입)업무를 수행하고자 하는 자

◇ **교육등록 안내**

1. 일 시 : 24-1기 2월 14일(수) ~ 2월 16일(금) 3일간/총 20hrs
 24-2기 8월 12일(월) ~ 8월 14일(수) 3일간/총 20hrs
2. 장 소 : KPMA 인력개발본부(지하철 독산역 2번 출구 10m 전방)
3. 등록비 : 1) 전과정(총론&해외조달부문) : 회원 62만원/일반 65만원 (교재비 별도)
 2) 전문과목(해외조달 부문) : 회원 45만원/일반 48만원 (교재비 별도)
4. 특 전 : 1) K.P.M.(해외조달 부문) 검정시험 전형료(10만원 or 5만원) 특별지원(당회차 限)
 2) 대학생(재학증명서 제출) 참여시 교육비 25% 특별지원
 3) 협회장 명의 수료증서 수여 / 취업지원(기업체 의뢰시 우선 추천)
 4) 교재(구매자재관리 총론 28,000원 / 해외조달 실무 32,000원) 구입시 30% 할인
5. 신청방법 : 신청서를 작성하여 Fax(0303-0950-2784) 혹은 e-mail(kpm@ikpma.org)로 전송하시고, 교육비는 온라인 송금하시면 됩니다.

결제은행	기업은행 568-010931-04-013 (사)한국구매자재관리협회 국민은행 068-01-0424-644 (사)한국구매자재관리협회
-------------	--

6. 등록마감 및 정원 : 개강일 5일 전까지, 정원 20명(선착순)

<절취선>

해외조달 전문가 (K.P.M. 해외조달 부문) 양성과정 등록 신청서

회사(학교)명		Tel. No.	
부서/직위(학과/학년)		M.P. No.	
성 명		생년월일	
주 소		e-mail	
수강희망 과목(필수)	전과정 () / 전문과목_해외조달 부문 ()		
유료회원 가입여부	개인회원 () 기업 일반회원 () 기업 연구회원 () 해당없음 ()		
교재구입 희망여부	구매-자재관리 총론 () / 해외조달 실무 ()		
결제정보	입금은행: (기업 / 국민) 은행 / 입금 예정일: 월 일		

위와 같이 교육과정에 등록을 신청하고자 합니다.

20 . . .
 신청인 (서명)

(사)한국구매자재관리협회장 귀중
 Tel. 02-2271-3691~4 Fax. 0303-0950-2784

※ 회사 지원인 경우 후면 훈련위탁계약서 추가 제출

e-mail. kpm@ikpma.org

훈련위탁계약서

"_____ "(이하 "갑")와(과) (사)한국구매자재관리협회(이하 "을")는 다음과 같이 직업능력훈련에 대한 계약을 체결한다.

제1조 (계약의 범위) "갑"이 위탁한 직업능력훈련과정 및 수행을 위한 다음사항을 계약의 범위로 한다.

가. 본 과정은 다음과 같다.

훈련과정명	훈련기관	훈련일정	훈련비
해외조달 전문가 양성과정	(사)한국구매자재관리협회 인력개발본부		650,000원/인

* 혼동되지 않도록 정확하게 정자체로 기재 바랍니다.

훈련위탁기관					
회사명			대표자명		
사업등록번호			업태	종목	
사업장 주소					

훈련참가자명단					
					* E-mail은 자주 확인하는 것으로 기재
성명	부서 / 직위	생년월일	전화번호	팩스번호	학력
	E - mail >		휴대폰 No.		
	E - mail >		휴대폰 No.		
	E - mail >		휴대폰 No.		

나. "갑"은 훈련요구에 따른 훈련운영에 관한 사항에 대하여 협조한다.

제2조 (수료) "을"은 훈련과정 인정(또는 지정)상의 훈련수료 기준을 취득한 훈련생에 대해서만 수료처리하고 수료증을 발급한다.

제3조 (성실의무) "갑"과 "을"은 본 계약서에 의거 훈련의 효율적인 진행과 훈련목표가 이루어질 수 있도록 상호 협력하여 제반사항을 성실히 이행하여야 한다.

제4조 (비밀유지) 가. "갑"과 "을"은 본 계약의 이행과정에서 직접 또는 간접적으로 취득한 일체의 정보가 본 계약의 목적 이외의 용도에 이용되는 일이 없도록 한다.

나. 상기 비밀유지 의무는 그 정보가 공지의 사실이 되어있을 때 소멸되며, 이외의 경우에는 계약 종료 또는 해지 이후에도 계속하여 존속한다.

제5조 (해지) 계약이 중도 해지된 경우 훈련대금은 훈련 진행 정도에 따라 정산하기로 한다.

제6조 (해석 및 합의) 본 계약서상의 쌍방간에 이견이 있을 경우에는 상호 협의하여 결정하며, 본 계약서상에 명시되지 아니한 사항은 쌍방이 협의한 바에 따른다.

교육 담당자 및 교육비 납입					
성명	부서 / 직위			E - mail	
전화번호			팩스번호		
교육훈련비	₩	(× 인)	입금은행 / 예정일		

20 년 월 일

[갑]
회사명
대표자

[을]
훈련기관명
대표자직인
(인)



※ 교육진행, 사후관리 및 감독관청 보고관련 정보공유에 동의함