

자재관리 전문가 양성과정

구매·자재관리사(자재관리 부문) 자격 검정시험 지원과정

교육목표/기대효과

- ◆ 경영패러다임 변화의 대응능력과 재고관리 프로세스개선 등 혁신능력 배양
- ◆ 선진 사례연구와 벤치마킹을 통한 과학적, 효율적 재고비용절감과 이익경영 의사결정능력 배양
- ◆ 구매·자재관리사(K.P.M.)(자재 관리부문) 자격취득 지원

교육대상

- 구매/자재관리, 외주관리, 생산관리, 경영지원팀 실무자 및 관리자
- 자재관리 업무로 전직 혹은 보직수행을 원하는 자
- K.P.M.(자재관리부문) 자격취득 지원자

교육일정

24-1회차 5.8 (수) ~ 5.10 (금) (3일간/20hrs)

24-2회차 11.11 (월) ~ 11.13 (수) (3일간/20hrs)

교육참가비

- 회원/일반 : 62만원/65만원(교재비 별도)
 - 전문과목 선택수강 (2~3일차) 42만원/45만원
- 특 전 : K.P.M.(자재관리 부문) 전형료(10만 or 5만원) 지원 (당 회차 限함)
 - 교재비 4만원 (정가; 총론 28천원/자재관리 27천원)
 - 1사 2인 이상 참여시 회원사 대우
 - 회원가입과 동시에 혜택 부여(문의 요)
- 교육참가비 입금은행
 - 기업은행 568-010931-04-013
 - 국민은행 068-01-0424-644
 - 예금주 (사)한국구매자재관리협회

교육참가신청안내

- 신청마감 : 개강일 5일 전까지
- 교육장소 : 당 협회 인력개발본부 (가산디지털 3단지_독산역)
- 문의/신청
Tel. 02-2271-3691~4
Fax. 0303-0950-2784
e-mail. kpm@ikpma.org
인력개발본부 교육팀

교육과목/주요세부 교육내용

1일차 10:00 ~ 17:30

□ 구매/자재관리 총론

- 구매/자재관리 관련 경영일반
- 자재/재고관리의 일반
- 구매/공급관리의 이해
- 해외조달(외자구매)관리의 이해

2일차 09:30 ~ 17:30

□ 자재관리의 개요

- 기업경영에서 자재관리의 중요성
- 자재관리의 범위와 목표
- 자재관리 업무 개요

□ 자재계획의 수립

- 자재의 분류
- 자재소요계획(MRP)시스템
- 전사적 자원관리(ERP)시스템

□ 공급사와 협업적 자재관리

- JIT System
- SCM 재고관리기법

3일차 09:30 ~ 17:00

□ 재고관리 실무

- 재고관리 개요
- 자재수요예측
- 저장관리/분배관리

□ 자재관리업무의 확장

- 검사관리
- 자재 물류관리
- 자재부문 리스크관리
- 물류정보시스템

K.P.M.(구매·자재관리사)! 당신이 표준입니다.

구매자재관리사 자격검정 일정안내

www.ikpma.org

문의 및 안내 : T) 02.2271.3691~4

훈련위탁계약서

"_____ "(이하 "갑")와(과) (사)한국구매자재관리협회(이하 "을")는 다음과 같이 직업능력훈련에 대한 계약을 체결한다.

제1조 (계약의 범위) "갑"이 위탁한 직업능력훈련과정 및 수행을 위한 다음사항을 계약의 범위로 한다.

가. 본 과정 내용은 다음과 같다.

훈련과정명	훈련기관	훈련일정	교육훈련비
자재관리 전문가 양성과정	(사)한국구매자재관리협회 인력개발본부		650,000원/인

* 혼동되지 않도록 정확하게 정자체로 기재 바랍니다.

훈련위탁기관					
회사명			대표자명		
사업등록번호			업태	종목	
사업장 주소					

훈련참가자명단					
					* E-mail은 자주 확인하는 것으로 기재
성명	부서 / 직위	생년월일	전화번호	팩스번호	학력
	E - mail >		핸드폰		
	E - mail >		핸드폰		
	E - mail >		핸드폰		

나. "갑"은 훈련요구에 따른 훈련운영에 관한 사항에 대하여 협조한다.

제2조 (수료) "을"은 훈련과정 인정(또는 지정)상의 훈련수료 기준을 취득한 훈련생에 대해서만 수료처리하고 수료증을 발급한다.

제3조 (성실의무) "갑"과 "을"은 본 계약서에 의거 훈련의 효율적인 진행과 훈련목표가 이루어질 수 있도록 상호 협력하여 제반사항을 성실히 이행하여야 한다.

제4조 (비밀유지) 가. "갑"과 "을"은 본 계약의 이행과정에서 직접 또는 간접적으로 취득한 일체의 정보가 본 계약의 목적 이외의 용도에 이용되는 일이 없도록 한다.

나. 상기 비밀유지 의무는 그 정보가 공지의 사실이 되어있을 때 소멸되며, 이외의 경우에는 계약 종료 또는 해지 이후에도 계속하여 존속한다.

제5조 (해지) 계약이 중도 해지된 경우 훈련대금은 훈련 진행 정도에 따라 정산하기로 한다.

제6조 (해석 및 합의) 본 계약서상의 쌍방간에 이견이 있을 경우에는 상호 협의하여 결정하며, 본 계약서상에 명시되지 아니한 사항은 쌍방이 협의한 바에 따른다.

교육 담당자 및 교육비 납입					
성명	부서 / 직위			E - mail	
전화번호			팩스번호		
교육훈련비	₩	(× 인)	입금은행 / 예정일		

20 년 월 일

[갑]
회사명
대표자

[을]
훈련기관명
대표자직인
(인)



※ 교육진행, 사후관리 및 감독관청 보고관련 정보공유에 동의함

<등록신청서>

자재관리 전문가 양성과정 (K.P.M. 자재관리 부문) 등록 신청서

회사(학교)명		Tel. No.	
부서/직위(학과/학년)		Mobile No.	
성 명		생년월일	
주 소		e-mail	
수강희망 과목(필수)	전과정 () / 전문과목_자재관리 부문 ()		
<u>유료회원</u> 가입여부	개인회원 (), 기업 연구회원 (), 기업 정회원 (), 해당없음 ()		
교재구입(희망) 여부	구매·자재관리 총론 () 자재관리 실무 ()		
결제정보	입금은행: (기업 / 국민) 은행 / 입금 예정일: 월 일		

위와 같이 교육과정에 등록을 신청하고자 합니다.

20 . . .

신청인 (서명)

(사)한국구매자재관리협회장 귀중

Tel. 02-2271-3691~4 Fax. 0303-0950-2784

e-mail. kpm@ikpma.org

※ 교육진행, 사후관리 및 감독관청 보고관련 정보공유에 동의함 (개인적으로 수강시 등록신청서만 제출)