

해외조달(글로벌소싱) 실무과정

교육목표/기대효과

- ◆ 급변하는 글로벌 환경하에서 국제조달 업무의 전문지식 습득으로 능동적 대응 방안 모색
- ◆ 해외조달 분야의 흐름을 파악하여 체계적이고 효율적인 업무 수행능력 함양
- ◆ 선진 사례분석을 통한 상황별, 단계별 Risk 예방 및 해결방안 모색

교육대상

- 구매, 해외조달(수입업무), 경영지원, 전략구매 직무 수행 실무자 및 관리자

교육일정

1회차 4.22 (월) ~ 4.24 (수) (3일간/18hrs)
2회차 10.16 (수) ~ 10.18 (금) (3일간/18hrs)

교육참가비

- 일반 : 580,000원/인
- 회원 : 540,000원/인
 - 1사 2인 이상 참여시 회사사 대우
 - 회원가입과 동시에 혜택부여(문의 요)
- 교육참가비 입금은행
 - 기업은행 568-010931-04-013
 - 국민은행 068-01-0424-644
 - 예금주 (사)한국구매자재관리협회

교육참가신청안내

- 신청마감 : 개강 5일 전까지
- 교육장소 : 당 협회 인력개발본부
(가산디지털 3단지_독산역)
- 문의/신청
Tel. 02-2271-3691~4
Fax. 0303-0950-2784
e-mail. kpma@ikpma.org
인력개발본부 교육팀

■ 교육과목/주요세부 교육내용

1일차 10:00 ~ 17:00

□ 해외조달의 개요

- 해외조달의 의의와 절차
- Global Sourcing 경향과 전망

□ 무역계약의 체결

- INCOTERMS 2020
- 비엔나협약(CISG)/신용장통일규칙(UCP600)
- 물품매매계약서 분석
- 수출입계약서 Check List & Case Study

2일차 10:00 ~ 17:00

□ 수입업무와 대금결제 및 환 Risk

- 수출입관리제도의 이해
- 신용장 개설 업무
- 무신용장 업무
- 유형별 수입대금 결제
- 환율과 환 Risk관리

□ 무역운송 및 적하보험 계약

- 무역운송의 중요성, 운송수단의 종류 및 관련 서류
- 부정기선과 정기선의 비교
- 운송수단별 장·단점
- 보험계약의 체결
- 해상손해, 보험금 청구, 손해보상의 범위
- 부가위험담보조건

3일차 10:00 ~ 17:00

□ FTA 환경하의 수출입 통관 및 관세환급 실무

- 수출입통관의 개요와 절차
- 물품의 통관과 보세구역
- 수출입 통관제도(HS 품목분류, 원산지제도 등)
- 수출입 통관 실무
- 관세환급의 의의와 목적
- 관세환급의 형태와 방법
- 개별/정액/간접환급 실무

구매·자재관리의 기준, 바로 당신입니다.

훈련위탁계약서

"_____ "(이하 "갑")와(과) (사)한국구매자재관리협회(이하 "을")는 다음과 같이 직업능력훈련에 대한 계약을 체결한다.

제1조 (계약의 범위) "갑"이 위탁한 직업능력훈련과정 및 수행을 위한 다음사항을 계약의 범위로 한다.

가. 본 과정의 교육내용은 다음과 같다.

훈련과정명	훈련기관	훈련일정	훈련비
해외조달(글로벌소싱) 실무과정	(사)한국구매자재관리협회 인력개발본부		580,000원

* 혼동되지 않도록 정확하게 정자체로 기재 바랍니다.

훈련위탁기관					
회사명			대표자명		
사업등록번호			업태	종목	
사업장주소					

훈련참가자명단						* E-mail은 자주 확인하는 것으로 기재
성명	부서 / 직위	생년월일	전화번호	팩스번호	학력	
	E - mail >		핸드폰			
	E - mail >		핸드폰			
	E - mail >		핸드폰			

나. "갑"은 훈련요구에 따른 훈련운영에 관한 사항에 대하여 협조한다.

제2조 (수료) "을"은 훈련과정 인정(또는 지정)상의 훈련수료 기준을 취득한 훈련생에 대해서만 수료처리하고 수료증을 발급한다.

제3조 (성실의무) "갑"과 "을"은 본 계약서에 의거 훈련의 효율적인 진행과 훈련목표가 이루어질 수 있도록 상호 협력하여 제반사항을 성실히 이행하여야 한다.

제4조 (비밀유지) 가. "갑"과 "을"은 본 계약의 이행과정에서 직접 또는 간접적으로 취득한 일체의 정보가 본 계약의 목적 이외의 용도에 이용되는 일이 없도록 한다.

나. 상기 비밀유지 의무는 그 정보가 공지의 사실이 되어있을 때 소멸되며, 이외의 경우에는 계약 종료 또는 해지 이후에도 계속하여 존속한다.

제5조 (해지) 계약이 중도 해지된 경우 훈련대금은 훈련 진행 정도에 따라 정산하기로 한다.

제6조 (해석 및 합의) 본 계약서상의 쌍방간에 이견이 있을 경우에는 상호 협의하여 결정하며, 본 계약서상에 명시되지 아니한 사항은 쌍방이 협의한 바에 따른다.

교육 담당자 및 교육비 납입					
성명	부서 / 직위	E - mail			
전화번호			팩스번호		
교육훈련비	₩	(* 인)	입금은행 / 예정일		

2024년 월 일

[갑]
회사명
대표자

[을]
훈련기관명
대표자직인
(인)



※ 교육진행, 사후관리 및 감독관청 보고관련 정보공유에 동의함