

구매계약 및 법무 실무과정

* 구매·자재관리사(K.P.M.) 및 미국 ISM 주관 C.P.M., CPSM 자격갱신 보수교육으로 추천!

교육목표/기대효과

- 구매업무관련 각종 법무 이해부족에서 오는 손실을 미연에 예방할 수 있는 능동적 대응 방안 모색
- 각종 법무에 대한 전문지식 숙지와 수범 사례연구를 통한 각종 법무 Risk 예방능력 배양

교육대상

- 구매, 자재, 경영지원팀, 법무팀, 공무팀 실무자 및 관리자
- 전략구매, 외주(협력업체)관리, SCM팀 실무자 및 관리자

교육일정

1회차 3.14 (목) ~ 3.15 (금) (2일간/12hrs)
2회차 9.19 (목) ~ 9.20 (금) (2일간/12hrs)

교육참가비

- 일반 : 450,000원/인
- 회원 : 420,000원/인
- 1사 2인 이상 참여시 회원사 대우
- 회원가입과 동시에 혜택 부여(문의 요)

교육참가비 입금은행

- 기업은행 568-010931-04-013
- 국민은행 068-01-0424-644
- 예금주 (사)한국구매자재관리협회

교육참가신청안내

- 신청마감 : 개강 5일 전까지
- 교육장소 : 당 협회 인력개발본부 (가산디지털 3단지_독산역)

문의/신청

Tel. 02-2271-3691 ~ 4
Fax. 0303-0950-2784
e-mail. kpma@ikpma.org
인력개발본부 교육팀

■ 교육과목/주요세부 교육내용

1일차 10:00 ~ 17:00

□ 구매계약 & 법문의 개요

- 구매계약 개요
- 구매계약 및 법문의 특수성의 이해

□ 해외조달(수입)관련 국제규범과 국내법

- 국제물품거래 비엔나협약(CISG) 및 Incoterms
- 물품매매계약서 작성 및 분석
- 수출입관련 제도(대외무역법, 외국환관리법, 관세법)
- 무역클레임과 상사중재제도
- 수출입계약서 Check List & Case Study

2일차 10:00 ~ 17:00

□ 공정거래법의 이해와 수범사례연구

- 왜 공정거래법 준수가 중요한가?
- 부당공동행위 일반 / 부당공동행위에 대한 제재
- 부당공동행위-자진신고자 감면제도
- 부당공동행위 사례
- 불공정거래행위, 구체적인 행동지침과 유의사항

□ 하도급거래공정화 제도의 이해와 사례연구

- 하도급법의 제정 배경, 개관 및 적용대상
- 원사업자의 준수 의무
- 설계변경 등에 따른 하도급대금조정
- 범위반에 대한 제재, 분쟁조정, 벌점제도
- 하도급사건 처리절차
- 하도급법 최근 주요 개정사항
- 사례연구 및 질의응답

KPMA 사단법인 한국구매자재관리협회는

- ◇ 구매·자재, 물자조달관련 경영, 기술, 관리분야의 조사, 연구개발 및 진단, 지도
- ◇ 구매자재관리 전문인력 양성을 위한 교육/훈련, 산업 정보교류
- ◇ K.P.M.(구매자재관리사) 자격검정
- ◇ 기업체 위탁 지도/직무교육
- ◇ 기업체 경영진단, 경영컨설팅
- ◇ 정기간행물 '구매자재관리', 관련 사례집 발간

www.ikpma.org 02.2271.3691 KPMA 사무국

훈련위탁계약서

"_____ "(이하 "갑")와(과) (사)한국구매자재관리협회(이하 "을")는 다음과 같이 직업능력훈련에 대한 계약을 체결한다.

제1조 (계약의 범위) "갑"이 위탁한 직업능력훈련과정 및 수행을 위한 다음사항을 계약의 범위로 한다.

가. 본 과정 내용은 다음과 같다.

훈련과정명	훈련기관	훈련일정	교육훈련비
구매계약 및 법무 실무과정	(사)한국구매자재관리협회 인력개발본부		450,000원/인

* 혼동되지 않도록 정확하게 정자체로 기재 바랍니다.

훈련위탁기관			
회사명		대표자명	
사업등록번호		업태	종목
사업장 주소			

훈련참가자명단						* E-mail은 자주 확인하는 것으로 기재
성명	부서 / 직위	생년월일	전화번호	팩스번호	학력	
	E - mail >		핸드폰			
	E - mail >		핸드폰			
	E - mail >		핸드폰			

나. "갑"은 훈련요구에 따른 훈련운영에 관한 사항에 대하여 협조한다.

제2조 (수료) "을"은 훈련과정 인정(또는 지정)상의 훈련수료 기준을 취득한 훈련생에 대해서만 수료처리하고 수료증을 발급한다.

제3조 (성실의무) "갑"과 "을"은 본 계약서에 의거 훈련의 효율적인 진행과 훈련목표가 이루어질 수 있도록 상호 협력하여 제반사항을 성실히 이행하여야 한다.

제4조 (비밀유지) 가. "갑"과 "을"은 본 계약의 이행과정에서 직접 또는 간접적으로 취득한 일체의 정보가 본 계약의 목적 이외의 용도에 이용되는 일이 없도록 한다.

나. 상기 비밀유지 의무는 그 정보가 공지의 사실이 되어있을 때 소멸되며, 이외의 경우에는 계약 종료 또는 해지 이후에도 계속하여 존속한다.

제5조 (해지) 계약이 중도 해지된 경우 훈련대금은 훈련 진행 정도에 따라 정산하기로 한다.

제6조 (해석 및 합의) 본 계약서상의 쌍방간에 이견이 있을 경우에는 상호 협의하여 결정하며, 본 계약서상에 명시되지 아니한 사항은 쌍방이 협의한 바에 따른다.

교육 담당자 및 교육비 납입					
성명		부서 / 직위		E - mail	
전화번호				팩스번호	
교육훈련비	₩	(* 인)		입금은행 / 예정일	

2024 년 월 일

[갑]
회사명
대표자

[을]
훈련기관명
대표자직인
(인)



※ 교육진행, 사후관리 및 감독관청 보고관련 정보공유에 동의함